

Na podlagi 24. člena Statuta Zveze Anita Ogulin in ZPM je Skupščina na svojem zasedanju dne 25. 11. 2025 sprejela naslednji

PRAVILNIK O PROSTOVOLJSKEM DELU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo, izvajanje, evidentiranje in vrednotenje prostovoljskega dela v Zvezi Anita Ogulin in ZPM (v nadaljevanju: ZAO).

2. člen

Namen prostovoljskega dela v ZAO je prispevati k izboljšanju kakovosti življenja otrok, mladostnikov in družin, ki se soočajo z različnimi stiskami, ter krepiti solidarnost, sočutje in družbeno odgovornost.

3. člen

Prostovoljec je oseba, ki opravlja prostovoljsko delo brez plačila, iz lastne volje in v dobro drugih ali skupnosti. Terapevti stažisti in študenti, ki na ZAO opravljajo prakso, ki je del njihovih študijskih obveznosti, se ne štejejo za prostovoljce skladno s tem pravilnikom.

Koordinator prostovoljskega dela je oseba, ki v ZAO načrtuje, organizira in spremlja izvajanje prostovoljskega dela, vodi zbirko evidenc vseh prostovoljcev in opravljenega dela, prejema in obdeluje poročila mentorjev ter zagotavlja usklajevanje med programi, mentorji in prostovoljci. Skrbi tudi za skladnost izvajanja prostovoljstva z zakonodajo in internimi akti.

Mentor je oseba, ki je odgovorna za usmerjanje, spremljanje, podporo in strokovno vodenje prostovoljca pri izvajanju prostovoljskega dela. Mentor vodi evidence o prostovoljskem delu in redno poroča koordinatorju prostovoljskega dela ter zagotavlja uvajanje, sprotno podporo prostovoljcem in kakovost izvedenih aktivnosti.

II. OBLIKE IN PODROČJA PROSTOVOLJSKEGA DELA

4. člen

Vrste prostovoljskega dela so:

- organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem;
- vsebinsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega

- programa ali projekta. Posebna znanja in veščine so znanja in veščine, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju ZAO;
- drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje.

5. člen

Prostovoljsko delo v ZAO se izvaja z naslednjimi prostovoljskimi deli:

- nudenje učne pomoči in izvajanje prostočasnih aktivnosti v Večgeneracijskih centrih ZAO;
- nudenje pomoči otroku, mladostniku ali družini na domu;
- izvajanje aktivnosti na taborih in letovanjih;
- izvajanje aktivnosti za preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov;
- izvajanje psihosocialne pomoči in podpore;
- izvajanje delavnic;
- pomoč pri promociji programov in aktivnosti ZAO;
- pomoč pri organizaciji dogodkov;
- pomoč v humanitarnem skladišču ZAO
- druga prostovoljska dela, povezana z dejavnostjo ZAO.

Prostovoljsko delo se lahko opravlja na sedežu ZAO, v kraju izvajanja programa ali aktivnosti inna daljavo.

6. člen

Prostovoljsko delo je brezplačno, prostovoljec zanj ne prejme plačila, lahko pa mu ZAO povrne dejanske stroške v skladu z zakonom in dogovorom o prostovoljstvu.

III. PRIDOBIVANJE, VKLJUČEVANJE IN USPOSABLJANJE PROSTOVOLJCEV

7. člen

ZAO prostovoljce pridobiva z javnimi objavami, sodelovanjem s šolami, fakultetami, drugimi organizacijami in preko družbenih omrežij.

V prostovoljsko delo se lahko vključujejo posamezniki vseh starosti, izkušenj in znanj, razen če narava prostovoljskega dela zahteva drugače, ali če mentor na podlagi opravljenega razgovora presodi, da prostovoljec ni primeren za to prostovoljsko delo.

8. člen

ZAO pred vključitvijo v prostovoljsko delo in podpisom dogovora o prostovoljskem delu prostovoljca seznani z naslednjimi akti:

- Etičnim kodeksom organiziranega prostovoljstva;
- Etični kodeks načel v socialnem varstvu;

- Pravilnikom o prostovoljskem delu;
- Protokolom ZAO za zaščito otrok;
- Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov;
- Pravilnikom o pritožbenih poteh.

9. člen

ZAO in prostovoljec pred opravljanjem prostovoljskega dela skleneta pisni dogovor o prostovoljskem delu.

Dogovor o prostovoljskem delu vsebuje:

- določitev kraja in časa trajanja prostovoljskega dela, če gre za prostovoljsko delo v tujini pa tudi podatki o nastanitvi ter načinu zagotavljanja drugih pogojev za opravljanje prostovoljskega dela;
- opis prostovoljskega dela;
- izjava prostovoljca, da na njegovi strani ne obstajajo zdravstvene ali druge okoliščine, ki bi mu onemogočale ali bistveno oteževale izpolnjevanje obveznosti ali bi lahko ogrozile njegovo zdravje ali življenje in zdravje oseb, s katerim med opravljanjem prostovoljskega dela prihaja v stik;
- določitev usposabljanja za prostovoljsko delo in mentorstva;
- določitev načina zagotavljanja varnosti prostovoljca, če se to delo opravlja v okoliščinah, ki bi lahko ogrozile njegovo varnost, življenje ali zdravje;
- določitev upravičenih stroškov vezanih na opravljanje prostovoljskega dela in njihove povrnitve prostovoljcu;
- določitev načina prenehanja in odpovedi dogovora.

V primeru prostovoljskega dela z ranljivimi skupinami (mladoletne osebe, osebe s posebnimi potrebami) ali v primeru nudenja pomoči otrokom mladostnikom in družinam na domu je potrebno dogovoru o prostovoljstvu priložiti tudi Potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence in evidence izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Dogovor o prostovoljskem delu se lahko izjemoma po presoji mentorja ali koordinatorja prostovoljskega dela sklene tudi ustno, pri čemer se upošteva omejitev sklepanja ustnega dogovora o prostovoljstvu, ki jih določa Zakon o prostovoljstvu.

10. člen

Dogovori o prostovoljskem delu se sklepajo za tekoče koledarsko leto, dogovori, sklenjeni v zadnjem četrtletju, pa do konca naslednjega koledarskega leta.

Mentor ima možnosti po individualni presoji sklepati dogovor o prostovoljskem delu tudi za drugo obdobje, vendar ne daljše od dveh let oziroma za čas trajanja projekta.

S prostovoljcem ni dovoljeno sklepati dogovor z datumsko nedoločenim rokom (do preklica ali do nadaljnjega).

11. člen

Prostovoljec je morebitno spremembo osebnih podatkov, navedenih v dogovoru o prostovoljstvu, dolžan sporočiti ZAO v roku 8 dni od nastanka spremembe. Spremembo je dolžan sporočiti mentorju ali koordinatorju prostovoljskega dela.

12. člen

ZAO lahko za posamezna prostovoljska dela ali po presoji koordinatorja ali mentorja prostovoljskega dela pred pričetkom opravljanja prostovoljstva zahteva, da se prostovoljec udeleži usposabljanja.

13. člen

Prostovoljci se usposabljanj ZAO udeležujejo brezplačno.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PROSTOVOLJCEV

14. člen

Prostovoljec ima pravico do:

- jasnih informacij o nalogah in odgovornostih;
- uvajanja, usposabljanja in podpore;
- varnega in spodbudnega delovnega okolja;
- nezgodnega zavarovanja za čas opravljanja prostovoljskega dela, če se prostovoljsko delo opravlja v pogojih, ki pomenijo nevarnost za zdravje ali življenje prostovoljca, ali če je tako dogovorjeno z dogovorom o prostovoljskem delu;
- povračila dogovorjenih stroškov;
- potrdila o opravljenem prostovoljskem delu in, po potrebi, referenčnega pisma.

15. člen

Prostovoljec je dolžan:

- spoštovati vrednote in poslanstvo ZAO ter Protokol ZAO za zaščito otrok;
- vestno opravljati dogovorjene naloge;
- varovati osebne podatke uporabnikov in zaupne informacije;
- sodelovati z mentorjem, poročati o opravljenem delu in voditi dnevnik prostovoljskega dela;
- obvestiti ZAO o morebitnem prenehanju prostovoljskega dela.

16. člen

Material za izvedbo aktivnosti zagotavlja ZAO. Morebitni materialni stroški v breme prostovoljca, nastali po predhodnem dogovoru z mentorjem, se prostovoljcu vračajo na podlagi predložitve originalnega računa z davčno številko ZAO.

V. MENTORSTVO, KOORDINACIJA IN EVIDENTIRANJE

17. člen

Mentor je dolžan:

- voditi evidence o prostovoljskem delu, preverjati skladnost evidence z dnevnikom prostovoljskega dela, ter po koncu vsakega kvartala poročati koordinatorju prostovoljskega dela o opravljenem prostovoljskem delu;
- zagotoviti uvajanje in podporo prostovoljcu;
- spremljati potek prostovoljskega dela in nuditi povratne informacije;
- skrbeti za strokovnost izvedenih aktivnosti;
- zagotavljati varno in podporno okolje;
- obveščati koordinatorja prostovoljskega dela o poteku in posebnostih dela prostovoljcev.

18. člen

Koordinator prostovoljskega dela je dolžan:

- načrtovati in organizirati prostovoljsko delo v ZAO;
- voditi zbirko evidenc prostovoljcev in opravljenega dela;
- poročati o prostovoljskem delu v ZAO;
- zagotavljati skladnost prostovoljskega dela z zakonodajo;
- organizirati usposabljanja in letne evalvacije;
- skrbeti za administrativne in podporne postopke, povezane s prostovoljstvom.

19. člen

Evidence in dnevniki prostovoljskega dela se vodijo na za to pripravljenih predlogah, ki sta priloženi temu pravilniku.

VI. NAGRAJEVANJE

20. člen

ZAO lahko prostovoljca nagradi za izjemne dosežke na podlagi v naprej določenih meril, ki opredeljujejo izjemne dosežke, postopek in kriterije za izbor.

Sklep o nagradi sprejme upravni odbor ZAO na podlagi mentorja ali koordinatorja prostovoljskega dela.

21. člen

ZAO lahko prostovoljca predlaga za druge nagrade in priznanja na področju prostovoljstva.

VII. PRENEHANJE PROSTOVOLJSKEGA DELA

22. člen

Dogovor o prostovoljskem delu preneha veljati:

- s potekom časa, za katerega je bil sklenjen;
- sporazumno ali z odpovedjo ene od strank dogovora;
- z dnem dokončnosti odločbe o omejitvi ali odvzemu poslovne sposobnosti prostovoljca, če dogovorjeno prostovoljsko delo presega obseg poslovne sposobnosti prostovoljca ali če zakoniti zastopnik ali pristojni center za socialno delo ne poda pisnega soglasja za nadaljevanje prostovoljskega dela;
- v primeru izrečenega varnostnega ukrepa obveznega psihiatričnega zdravljenja ali prepovedi opravljanja poklica, dejavnosti ali dolžnosti, ki je v zvezi s področjem opravljanja prostovoljskega dela, in sicer z dnem nastopa okoliščin;
- v primeru uvedbe kazenskega postopka ali pravnomočne obsodbe za kaznivo dejanje zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost ali premoženje, in sicer z dnem nastopa okoliščin;
- z dnem prenehanja delovanja ZAO;
- z dnem nastopa okoliščine, ki je dogovorjena za prenehanje veljavnosti dogovora z dogovorom o prostovoljskem delu.

VIII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Za vprašanja, ki niso posebej urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe Zakona o prostovoljstvu in drugih veljavnih predpisov.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu. z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik prostovoljskega dela na Zvezi Anita Ogulin, ki je bil sprejet 26. 11. 2024.

V Ljubljani, dne 25. 11. 2025

Predsednica Zveze Anita
Ogulin in ZPM

Alenka Petkovšek

